



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ
КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

« 21 » _____ 2020 года

№ 100/20

Воронеж

**Об утверждении Антикоррупционной политики государственного
бюджетного учреждения Воронежской области «Центр государственной
кадастровой оценки Воронежской области»**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить антикоррупционную политику государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу аналитической работы и обеспечения основной деятельности в течение пяти рабочих дней с даты подписания настоящего приказа ознакомить с ним всех сотрудников под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ю. Пинигин

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБУ ВО «ЦГКО ВО»
от _____ № _____

**Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения
Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки
Воронежской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области» (далее – Антикоррупционная политика) разработана во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика определяет основные принципы, процедуры и мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области» (далее – Учреждение).

2. Цели и задачи

2.1. Целями Антикоррупционной политики являются профилактика и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- закрепление обязанностей работников Учреждения по соблюдению принципов, требований Антикоррупционной политики, знанию норм применимого к деятельности Учреждения антикоррупционного законодательства;

- формирование у работников Учреждения, единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- создание системы мер, процедур и механизмов в Учреждении, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

3. Используемые основные понятия и определения

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции — деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка — получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного

характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействий) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействия) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействиям) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которого он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) — это возможность получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или третьих лиц (состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями).

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица — незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением (статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Организатор закупки — лицо (юридическое лицо), непосредственно выполняющее тем или иным способом процедуры закупки и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки.

Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего – привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора, либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Коррупционные проявления – действия (бездействия) работников Учреждения, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

Антикоррупционная экспертиза – деятельность по предупреждению включения в проекты документов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, по выявлению и устранению таких положений в действующих документах.

Подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями – подарок, полученный работником Учреждения от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

Получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей – получение работником Учреждения лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной трудовой деятельности работника.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

4.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Учреждение реализует антикоррупционные мероприятия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, заключенными Российской Федерацией международными договорами, законодательством Российской Федерации, Воронежской области и иными нормативными правовыми актам, применимыми к Учреждению.

4.2. Принцип личного примера руководства Учреждения.

Руководство Учреждения личным примером формирует культуру нетерпимости к коррупции в любых формах и выполняет ключевую роль в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Работники Учреждения информируются о положениях антикоррупционного законодательства и принимают активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, осуществляется в Учреждении с учетом существующих в его деятельности коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Учреждение применяет такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

В случае совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

Руководство Учреждения несет персональную ответственность за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости деятельности Учреждения.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных мероприятиях.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности и актуализацию внедренных антикоррупционных мероприятий и процедур, а также контролирует их исполнение.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются также на контрагентов Учреждения и иных лиц, в случаях, когда соответствующие обязательства (требования) закреплены в договорах (контрактах) или прямо вытекают из законодательства.

6. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

6.1. В Учреждении должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции, исходя из возложенных на них функций, являются: директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений.

6.2. Директор Учреждения:

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции, а также изменения и дополнения к ним;

- руководит комиссией по противодействию коррупции Учреждения;

- осуществляет контроль общих результатов внедрения и применения Антикоррупционной политики, эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий.

6.3. Заместитель директора:

- осуществляет общий контроль за реализацией Антикоррупционной политики в Учреждении;

- вносит предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики;

- по поручению директора Учреждения оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- по поручению директора Учреждения оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

6.4. Начальники отделов:

- контролируют соблюдение Антикоррупционной политики подчиненными работниками;

- вносят предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики по своей инициативе или инициативе подчиненных работников;

- по поручению директора Учреждения оказывают содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- по поручению директора Учреждения оказывают содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

6.5. Реализацию Антикоррупционной политики в Учреждении осуществляет - Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия), состав и положение о которой утверждается приказом директора Учреждения.

7. Обязанности работника, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

Работник Учреждения обязан:

- соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции;

- воздерживаться от совершения и (или) участия прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Учреждении;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя (руководство Учреждения, комиссию по противодействию коррупции Учреждения) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя (руководство Учреждения, комиссию по противодействию коррупции Учреждения) о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю (комиссии по противодействию коррупции) о возможности возникновения либо возникшем у него (работника Учреждения) конфликте интересов.

8. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами

8.1. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции является одним из показателей действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

8.2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами осуществляется в целях:

- установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных правонарушений, их местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным правонарушениям;

- выявления имущества, услуг, полученных в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения;

- обмена информацией по вопросам противодействия коррупции;

- координации деятельности по профилактике коррупции и борьбе с коррупцией.

8.3. Сотрудничество в противодействии коррупции может осуществляться в следующих формах:

- направление материалов в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Учреждении, для принятия решения по существу;

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

9. Направления Антикоррупционной политики

9.1. Антикоррупционная экспертиза.

9.1.1. Отдел правовой экспертизы Учреждения в рамках своей компетенции проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов Учреждения.

9.2. Закупочная деятельность.

9.2.1. Учреждение декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении деятельности Учреждения в рамках выполнения возложенных на Учреждение функций по осуществлению на территории Воронежской

области полномочий, связанных с определением кадастровой стоимости, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 N 237-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О государственной кадастровой оценке" и при этом устанавливает:

- тщательное планирование потребности в закупках;
- анализ рынка;
- информационную открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества товаров, работ, услуг);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Учреждения;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участнику закупки;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

9.3. Антикоррупционный мониторинг.

9.3.1. Антикоррупционный мониторинг в Учреждении включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации Антикоррупционной политики Учреждения, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

9.3.2. Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения;
- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Учреждении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно-распорядительными документами Учреждения;
- изучение и анализ статистической отчетности о выявленных в Учреждении фактах коррупции, оценка и прогноз коррупциогенных факторов и сигналов;
- анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в Учреждении;
- изучение и анализ принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции;
- анализ публикаций о коррупции в Учреждении в средствах массовой информации и т.д.

9.4. Рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции.

9.4.1. Учреждение декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

9.4.2. Учреждение осуществляет разрешение конфликтов/ситуаций по обращениям работников Учреждения, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

9.4.3. В Учреждении осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием личного приема.

9.4.4. Учреждение стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Учреждении.

9.4.5. Учреждение стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения - к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

9.5. Управление конфликтом интересов.

9.5.1. В Учреждении декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики, определенных Кодексом этики и служебного поведения, утвержденных в Учреждении локальным нормативным актом.

9.5.2. В Учреждении создана и функционирует Комиссия по противодействию коррупции.

9.6. Взаимодействие с контрагентами.

9.6.1. Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими Антикоррупционную политику Учреждения, и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

9.6.2. Учреждение заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Учреждения.

9.6.3. Учреждение декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами.

9.7. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.

9.7.1. Учреждение не осуществляет самостоятельно, а также через своих работников финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения или сохранения каких-либо преимуществ.

9.8. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.

9.8.1. Учреждению и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики Учреждения или нормам применимого антикоррупционного и иного законодательства.

9.8.2. Учреждение обеспечивает проведение процедур по проверке посредников и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

9.9. Отражение финансовых операций, аудит и контроль.

9.9.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, отображены в документах и доступны для проверки.

9.9.2. Ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки несут работники Учреждения в соответствии с возложенными на них служебными (должностными) обязанностями.

9.9.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Учреждения строго запрещены.

9.9.4. В Учреждении на регулярной основе проводится внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Учреждения, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Антикоррупционной политикой.

9.10. Информационно-просветительские мероприятия.

9.10.1. Учреждением на сайте в сети «Интернет» размещается информация о принятых в Учреждении документах по противодействию коррупции.

9.10.2. Учреждение проводит вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики Учреждения и связанных с ней документов для всех вновь принятых работников Учреждения.

9.10.3. В Учреждении осуществляется информационно-разъяснительная работа по профилактике коррупционных правонарушений и по изменениям в действующем антикоррупционном законодательстве РФ.

10. Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. Учреждение считает сферу обмена деловыми подарками уязвимой с точки зрения риска вовлечения в коррупционную деятельность, поэтому подарки и знаки гостеприимства, которые работники в связи с их деятельностью в Учреждении (исполнением служебных (должностных) обязанностей) могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Учреждения, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением мероприятий, договоров или с общепринятыми праздниками,

такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, а также памятными датами и юбилеями;

- быть разумно обоснованными;
- подарки не должны превышать стоимость в 3 тыс. рублей;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках;
- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики, другим локальным нормативным актам Учреждения и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

10.3. В случае если подарки и знаки гостеприимства, которые работники в связи с их деятельностью в Учреждении могут получить или получили от других лиц и организаций, не соответствуют совокупности указанных выше критериев, работники обязаны направить не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей в уполномоченный орган – в Комиссию.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

10.3.1. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в Комиссию.

10.3.2. Подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его работнику неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

10.3.3. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением, при необходимости, комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10.3.4. Работник, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя директора Учреждения соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

10.3.5. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе работником, может использоваться Учреждением с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Учреждения.

11. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

11.1. Все работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение требований Антикоррупционной политики.

11.2. В случае совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, они могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности по инициативе директора Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

12. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Учреждения

12.1. Изменения и дополнения в Антикоррупционную политику вносятся в случаях:

- выявления недостатка эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий;

- изменения законодательства Российской Федерации, применимого при реализации Антикоррупционной политики.

12.2. Изменения и дополнения в Антикоррупционную политику вносятся приказом директора Учреждения.

12.3. Предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики могут вноситься всеми работниками Учреждения своим непосредственным руководителям структурных подразделений. Руководители структурных подразделений Учреждения по согласованию с курирующим данное структурное подразделение заместителем директора направляют соответствующие предложения для рассмотрения и принятия решения директору Учреждения.