



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 августа 2020

№ 51-13-09/133-О

Воронеж

**О внесении изменения в приказ департамента экономического развития  
Воронежской области от 06.03.2020 № 51-13-09/27-О**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» и в связи с организационно-штатными изменениями в государственном бюджетном учреждении Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента экономического развития Воронежской области от 06.03.2020 № 51-13-09/27-О «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области» на 2020 год» изменение, изложив План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области» на 2020 год в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

Д.А. Кустов

Приложение  
к приказу департамента  
экономического развития  
Воронежской области  
от 21.08.2020 № 51-13-09/33-О

«УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента  
экономического развития  
Воронежской области  
от 06.03.2020 № 51-13-09/27-О

План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении  
Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области» на 2020 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно, по мере необходимости	А.Ю. Пиннигин
1.2.	Разработка (актуализация) актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	А.Ю. Пиннигин О.А. Калагастова
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	А.Ю. Пиннигин

1	2	3	4
1.4.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	А.Ю. Пинигин О.А. Калагастова
1.5.	Утверждение (актуализация) перечня должностей, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	А.Ю. Пинигин О.А. Калагастова
2.	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	ежеквартально	А.Ю. Пинигин О.А. Калагастова
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	В соответствии с Планом мероприятий по анти-коррупционному просвещению в Воронежской области на 2020 год	А.Ю. Пинигин О.А. Калагастова
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» (прямая телефонная линия по вопросам противодействия коррупции)	постоянно	Е.И. Юршин
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	А.Ю. Пинигин Е.И. Юршин О.А. Калагастова
2.5.	Организация проведения в учреждении круглого стола «Государственная политика в сфере противодействия коррупции», посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	А.Ю. Пинигин О.А. Калагастова

1	2	3	4
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно, по мере выявления	О.А. Калагастова
2.7.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	А.Ю. Пинигин О.А. Калагастова
2.8.	Размещение и актуализация размещенной информации на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями ГБУ ВО «ЦГКО ВО» в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	постоянно, по мере необходимости	Е.И. Юршин П.А. Лозинский
<b>3.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции (направление запросов, рассмотрение и подготовка ответов на запросы правоохранительных органов при необходимости)	постоянно по результатам поступления информации	А.Ю. Пинигин
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	по мере поступления информации	А.Ю. Пинигин О.А. Калагастова
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	А.Ю. Пинигин О.А. Калагастова
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	А.Ю. Пинигин
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	постоянно	А.Ю. Пинигин Т.А. Бухонова Н.А. Муковнина

1	2	3	4
1	<p>муниципальных нужд":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль своевременного исполнения обязательств по контрактам, соблюдение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, передачи технической документации и иных обязательств, сроки исполнения которых определены контрактом;</li> <li>- проверка соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям контракта;</li> <li>- контроль своевременного предоставления исполнителем надлежащим образом заполненных документов об исполнении контракта;</li> <li>- в соответствии с ст.107 Федерального закона № 44 – ФЗ привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.</li> </ul>	3	руководители структурных подразделений
4.2.	<p>Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- путем установления реальности имеющихся в документах подписей должностных лиц и соответствия дат составления документов отраженных в них операциям, информации, фактам;</li> <li>- проверка достоверности операций, зафиксированных в документах, путем изучения этих и взаимосвязанных с ними документов, опроса соответствующих должностных лиц, осмотра объектов;</li> <li>- установление законности отраженных в документах операций путем проверки их соответствия действующему законодательству и т.д.</li> <li>- установление персональной ответственности за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов работников учреждения, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление всех видов отчетности и иных документов учреждения.</li> </ul>	постоянно	А.Ю. Пинигин руководители структурных подразделений
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	А.Ю. Пинигин
5.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно, отчет по итогам мониторинга ежеквартально	П.А. Лозинский
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	О.А. Калагастова
5.3.	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции при заключении трудовых договоров: направление сообщения о заключении трудового	постоянно	А.Ю. Пинигин

1	2	3	4
	договора представителю работодателя бывшего государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы		

Директор государственного бюджетного учреждения  
Воронежской области «Центр государственной кадастровой  
оценки Воронежской области»



А.Ю. Пинигин

».